**Senato Tarihi : 22/02/2019**

**Karar No : 06/05**

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Kırıkkale Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ve kısımlar ile bunların görevlerini tespit etmek, bu birim ve görevlerde ilk defa çalışacak veya yeniden atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Kırıkkale Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimlere kısımlara ve görevlere ilk defa veya yeniden atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usulleri ile bu işlemleri yapacak mercileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,

b) Bilmesi Gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

c) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,

ç) Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini,

d) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Kırıkkale Üniversitesi birimlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

e) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

f) Personel Daire Başkanlığı: Kırıkkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını

g) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Rektörlük: Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,

i) Yönerge: Kırıkkale Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesini,

j) Yönetmelik: Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması ve Gizlilik Dereceli Birimler**

**Gizlilik derecesinin sınıflandırılması**

**MADDE 5-** (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**Gizlilik Dereceli Birimler**

**MADDE 6-** (1) Üniversitedeki gizlilik dereceli birimler ve kısımlar ile bunların gizlilik dereceleri Yönerge eki tabloda gösterilmiştir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar,**

**Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ile Uygulanacak Usul ve Esaslar**

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar**

**MADDE 7-** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, Rektörlüğün talebi üzerine, Emniyet Genel Müdürlüğü ve/veya Mahalli Mülki İdare Amirlikleri tarafından yapılır.

**Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel**

**MADDE 8-** (1) Yönergenin kapsamında haklarında Emniyet Genel Müdürlüğü ve/veya mülki idare amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

a) Üniversite kadrolarına açıktan ve yeniden atanacak öğretim elemanları,

b) Üniversite kadrolarına açıktan ve yeniden atanacak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4’üncü maddesinde belirtilen personel,

c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34’üncü maddesine göre sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanları,

ç) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 17’inci maddesine göre sözleşmeli olarak çalıştırılacak emekli öğretim elemanları,

d) Üniversite birimlerince veya Üniversite ortaklığı ile diğer kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla yürütülecek her türlü proje kapsamında istihdam edilecekler.

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi**

**MADDE 9-** (1) Gerekli görülen hallerde Rektörlükçe ilgili kişiler hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenebilir.

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek usul**

**MADDE 10 -** (1) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu eksiksiz olarak doldurulur.

(2) Doldurulan formlardan birer örnek Rektörlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre, Emniyet Genel Müdürlüğüne veya mahalli mülki amirliklere gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

(3) Hakkında arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması talep edilen personelin yazılı muvafakati alınmak kaydıyla Emniyet Genel Müdürlüğü ve/veya mülki idare amirlikleri tarafından güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılır.

(4) Yasal süresi içerisinde sonucu gelmeyen Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yeniden talep edilir.

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında tetkik edilecek hususlar**

**MADDE 11-**(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak, kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle;

a) Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyruğu, geçmişte yabancı bir devletin uyruğuna girip girmediği,

b) Genel kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat birimlerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahdidin olup olmadığı,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakının bulunup bulunmadığı ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı davranıp davranmadığı,

ç) Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansıyacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,

d) Yabancılarla, özellikle hasım ve hasım olması muhtemel Devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgili derecesinin iç yüzü ve nedeni,

araştırılır.

**Gizliliğe uyma**

**MADDE 12-** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Sorumluluk**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

**Değerlendirme**

**MADDE 14-** (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, yer değiştirilerek bu göreve devam edip etmeyeceği ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere Rektör başkanlığında, güvenlikten sorumlu Rektör yardımcısı, Hukuk Müşaviri ve Personel Daire Başkanı’ndan oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanak ve kararları gizlidir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükmü uygulanır.

**Yönergeden önceki işlemler**

**GEÇİCİ MADDE 1-** Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olanlar hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

**Yürürlük**

**MADDE 16-**(1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-(**1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**EK: Gizlilik Dereceli Birimler Ve Kısımlar İle Bunların Gizlilik Dereceleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim/Kısım** | **Gizlilik Derecesi** |
| 1. Rektörlük Makamı |  |
| 1. Özel Kalem (Sekreterya) | Hizmete Özel |
| 1. Genel Sekreterlik | Hizmete Özel |
| 1. Personel Daire Başkanlığı |  |
| 1. Sicil, Disiplin ve Atama Bürosu | Hizmete Özel |
| 1. Personel Daire Başkanlığı Diğer Kısımlar | Hizmete Özel |
| 1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| 1. Not Bürosu | Hizmete Özel |
| 1. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |  |
| 1. Satın Alma Bürosu | Hizmete Özel |
| 1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| 1. Satın Alma Bürosu | Hizmete Özel |
| 1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |
| 1. Ön Mali Kontrol ve Projeler Servisi | Hizmete Özel |
| 1. Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Birimi | Hizmete Özel |
| 1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |  |
| 1. İhale Bürosu | Hizmete Özel |
| 1. Arşiv Bürosu | Hizmete Özel |
| 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |
| 1. Sistem Odası | Hizmete Özel |
| 1. Hukuk Müşavirliği | Hizmete Özel |
| 1. Üniversite Birimlerine Bağlı Evrak Servisleri | Hizmete Özel |